

契約職員募集要項

整理番号：25

募集職種：事務補助職員

業務内容：SH”U”N プロジェクトチームにおいて、漁業や海洋生態系に関連した論文報告書データのPDF化並びに、PDFデータ等のパソコン上での整理を担当する。また、指示に応じて所内外との連絡・調整及び情報発信等の業務を行う。なお、必要に応じて、会議、打ち合わせ等のため外勤をさせる場合がある

応募資格：・マイクロソフト ワード・エクセル、アドビ アcroバット等を単独で操作できる能力を有すること。
※障害がある方で、応募資格を満たしている方のご応募を歓迎します。

募集人員：1名

選考方法：応募書類による選考の上、面接を行い決定する。

雇用条件等：

給 与	時給 1,048 円 ※当機構運用指針に規定された本募集業務に有益な資格を持つ方は、加算した時給を適用する場合があります。
雇用期間	平成30年8月1日～平成31年3月31日 ※雇用契約期間終了後の契約更新は行わない。
勤務場所	〒236-8648 神奈川県横浜市金沢区福浦2-12-4 国立研究開発法人水産研究・教育機構 中央水産研究所 経営経済研究センター内 SH”U”N プロジェクトチーム
勤務時間	9:00～17:45のうち6～7時間45分 (休憩時間(無給)12:00～13:00) 週5日間 ※勤務時間は応相談。
休 日	土・日、祝日、年末年始
待 遇	年次有給休暇制度あり、通勤手当支給(条件あり)、社保完備

応募方法：電話で連絡後、所定の履歴書(顔写真貼付)を以下の応募先へ応募期限までに送付して下さい。

・当所指定の履歴書(当所ホームページの「職員募集」に掲載している様式。やむを得ず、市販の履歴書を使用する場合は、顔写真貼付およびメールアドレスを記載のこと。)

・障害者手帳(写) ※該当者のみ。障害の内容が分かる部分の写し

※封筒の表に「事務補助職員(整理番号25) 応募書類在中」と朱書きしてください。

応募期限：平成30年7月13日(金)までに上記書類必着のこと。

連絡先(応募先) 〒236-8648 横浜市金沢区福浦2-12-4
国立研究開発法人水産研究・教育機構
中央水産研究所 業務推進部 業務管理課 管理係 二見
TEL 045-788-7613 FAX 045-788-5001

個人情報の取扱い：

応募書類に記載された個人情報は選考の目的以外には使用しません。なお、応募書類は返却しませんのでご了承願います。

費用負担：応募に関する一切の費用は、応募者の負担となります。