

契約職員募集要項

整理番号： 8

募集職種： 研究補助職員

業務内容： ・ パソコンによる海洋観測資料の入力・整理業務。書類のコピーと整理、テ
プラーによるラベル作成と貼付等の事務作業。
・ マイクロソフト社エクセル・ワードを用いた計算シートや書類の作成業務。
・ 海洋調査機材の準備・片付け作業。塩分測定などの海水分析業務。
・ その他、上記業務に関連する事務作業等。

※障害がある方で、応募資格を満たしている方のご応募を歓迎します。

募集資格： マイクロソフト社ワードとエクセル、あるいはこれら同様のアプリが使える方。
意欲を持って仕事に従事でき、周囲との協調性がある方。

募集人員： 1名

選考方法： 書類選考の上、面接試験を実施します。

雇用条件等： 給与 時給 1,048 円
雇用期間 平成 30 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日
**※雇用契約を更新する場合があります。ただし、雇用開始日から
5 年を限度とする。**
勤務場所 〒236-8648 横浜市金沢区福浦 2- 1 2- 4
国立研究開発法人水産研究・教育機構
中央水産研究所 海洋・生態系研究センター 資源環境グループ
勤務時間 1 日において 8:30～18:00 の間の 6～7 時間 45 分の勤務
週 4 日程度（勤務時間及び勤務日数については応相談）
休日 土・日、祝日、年末年始
待遇 年次有給休暇制度有り、通勤手当支給、社保完備

応募方法： 電話で連絡後、以下の書類を応募先へ送付して下さい。

- ・ **当所指定の履歴書** (当所ホームページの「職員募集」に掲載している様式。
やむを得ず、市販の履歴書を使用する場合は、顔写真貼付およびメールアドレスを記載のこと。)
 - ・ **障害者手帳 (写)** ※該当者のみ。障害の内容が分かる部分の写し
- ※封筒の表に「研究補助職員（整理番号 8）応募書類在中」と朱書きして
ください。**

電話で連絡後、履歴書(顔写真貼付)と上記募集資格に関する経歴を記載した文書(履歴書
への追記可)を送付して下さい。

応募期限： 平成 30 年 3 月 16 日 (金) までに応募書類必着のこと

連絡先（応募先）〒236-8648 横浜市金沢区福浦 2-12-4
国立研究開発法人水産研究・教育機構
中央水産研究所 業務推進部 業務管理課 管理係 原田
TEL 045-788-7613 FAX 045-788-5001

個人情報の取扱い：

応募書類に記載された個人情報は選考の目的以外には使用しません。なお、応募書類は返却しませんのでご了承ください。

費用負担：応募・受験に関する一切の費用は、応募者の負担となります。